



2022

VÝROČNÍ ZPRÁVA



**Sídlo: Slavíčková 1696,
Sokolov**

IČO: 655 28 794

www:

www.chbsokolov.cz

tel.: 605 438 971

CHRÁNĚNÉ
BYDLENÍ
SOKOLOV, z. s.

Obsah

SLOVO ŘEDITELKY	2
1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
1.1 Charakteristika organizace	3
1.2 Poskytované sociální služby	3
1.3 Právní statut organizace	4
1.4 Personální záležitosti	4
2. SOCIÁLNÍ PRÁCE S UŽIVATELI	5
2.1 Metody práce s uživatelem ve vztahu ke zjištěným potřebám	5
2.2 Zjišťování a naplňování potřeb uživatelů	5
2.3 Specifikace potřeb uživatelů, včetně specifikace, co daná potřeba zahrnuje	7
2.4 Spolupráce s návaznými službami a dalšími institucemi	8
3. NADAČNÍ PŘÍSPĚVKY	10
4. Potravinová banka Karlovarského kraje, z. s.	11
5. Dobrovolnické centrum Instand, z. ú.	12
6. HODNOCENÍ A NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ORGANIZACE	13
7. FINANČNÍ SOUHRN	15
7.1 Náklady	15
7.2 Výnosy	16
PODĚKOVÁNÍ ZA FINANČNÍ DAR A VZÁJEMNOU SPOLUPRÁCI	17

SLOVO ŘEDITELKY

Vážené dámy a pánové, partneři, příznivci, dárci,

jsme velmi rádi, že Vám můžeme předložit Výroční zprávu za rok 2022. Práce s klienty se nám v tomto roce dařila. Uživatelé, kteří se odstěhovali do bytů mimo objekt chráněného bydlení, si zvykli na nový život a my jsme jim k tomu byli maximálně nápomocni. Věříme, že jednoho dne tito uživatelé budou žít samostatně, bez podpory naší sociální služby. Ano, to je jedním z cílů chráněného bydlení. Uvědomujeme si však, že u některých uživatelů může docházet ke zhoršení jejich zdravotního stavu, popř. ztrátě získaných schopností. I těmto uživatelům je naše služba nápomocná a takový uživatel může v naší službě zůstat dlouhodobě.

Velmi si vážíme toho, že dotazníky spokojenosti, které každý rok naši uživatelé vyplňují, jsme zjistili, že jsou s naší službou spokojeni. Snažíme se vyhovět jejich potřebám, zároveň ale dbáme na to, aby činnosti vykonávali maximálně samostatně a rozvíjeli tak své schopnosti.

Na tomto místě bychom chtěli poděkovat všem institucím, dárcům, kteří naši službu podporují finančně, ale i lidem, kteří nám vyjadřují svou přízeň např. prostřednictvím facebookových stránek. Každá podpora je pro nás velmi důležitá, motivuje nás k další práci a dává nám pocit, že děláme správnou věc. Děkujeme!

S úctou
Mgr. Pavlína Taran
ředitelka

1 Základní informace

1.1 Charakteristika organizace

Posláním naší organizace je umožnit dospělým lidem s mentálním znevýhodněním žít v bytech chráněného bydlení a podporovat je podle jejich individuálních potřeb, aby mohli podle svých schopností a možností přebírat zodpovědnost za svůj život.

Cílovou skupinou jsou lidé s lehkým a středně těžkým mentálním handicapem ve věku od 18 let.

Cílem naší organizace je pozitivně ovlivnit situaci našich uživatelů. Ti se nacházejí v různých situacích, i proto se naše cíle od těchto situací odvíjejí:

- *Uživatel se o sebe dokáže postarat a odchází do samostatného života:*
 1. Pomoci uživateli při rozhodování o přechodu do samostatného života.
 2. Zpracovat s uživatelem, který odchází do samostatného života, plán tohoto přechodu.
 3. Pomoci uživateli najít vlastní bydlení.
- *Uživatel žije v chráněném bytě s podporou asistenta:*
 1. Minimálně 4 x ročně přehodnotit s uživatelem potřebnou míru podpory.
- *Uživatel v seniorském věku může zůstat v chráněném bytě do konce života:*
 1. Zajistit potřebné návazné služby pro seniory v chráněném bytě.
 2. Uzpůsobit podmínky bytu pro život seniora.
 3. Umožnit seniorům dožít v chráněném bytě.

1.2 Poskytované sociální služby

- služby jsou poskytovány v 17 bytech, kapacita zařízení je 21 uživatelů,
- každý uživatel má svého klíčového pracovníka, na kterého se obrací se svými potřebami a žádostmi o podporu,
- nechceme, aby uživatelé byli na naší službě závislí - pomáháme jim pouze v oblastech, které skutečně nezvládají,
- uživatel není v zařízení „uzavřen okolnímu světu“ - podporujeme ho ve využívání všech veřejných služeb,
- časový rozsah poskytované služby je 24 hodin denně.

Služba je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Uživatelům je poskytována podpora v těchto oblastech:

- Péče o domácnost
- Hospodaření s penězi
- Nakupování
- Vaření
- Komunikace

- Vzdělávání
- Uplatňování práv
- Zaměstnání
- Péče o zdraví
- Využívání veřejných služeb
- Péče o vlastní osobu
- Vyřizování na úřadech
- Mezilidské vztahy
- Kontakt se společenským prostředím
- Osobní hygiena
- Obstarávání osobních záležitostí
- Volný čas

1.3 Právní statut organizace:

Do roku 1996 nadace, poté občanské sdružení registrované u Ministerstva vnitra pod č. II/s-OS/1-31191/96-K, od 1. 1. 2014 spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni v oddílu L, vložce číslo 2166

Registrace k poskytování sociálních služeb: dne 28. 8. 2007 u Krajského úřadu Karlovarského kraje pod č. 7720798

1.4 Personální záležitosti:

Vedení organizace:

Ing. Věra Mlezivová – předseda Správní rady
Mgr. Pavlína Taran – člen Správní rady, ředitelka
Marcela Varadínková – člen Správní rady

Pracovní tým:

Služby jsou zajišťovány 3 pracovníky v sociálních službách a 1 sociálním pracovníkem.

2 Sociální práce s uživateli

2.1 Metody práce s uživatelem ve vztahu ke zjištěným potřebám

Pracovník při naplňování potřeb uživatele využívá na klienta orientovaný přístup, tzn., že ho přijímá bez subjektivního hodnocení, je empatický, ke klientovi přistupuje nedirektivně, snaží se o maximální využití klientových schopností a možností. Využívá technik aktivního naslouchání, parafrázování, klientovi pokládá účastné zájem vyjadřující otázky. Motivuje klienta ke spolupráci a to především povzbuzováním a zdůrazňováním klientových úspěchů. Míra podpory je zjišťována pomocí konceptu „POPOPÉ“, který v sobě shrnuje pojmy podpora, pomoc a péče a rozlišuje míru podílení se na činnostech klienta samotným klientem a pracovníkem:

a) **PODPORA** – označuje minimální účast pracovníka na činnostech klienta, fakticky se může jednat o podporu verbální (slovní vedení při činnosti), o dohled (pracovník je pouze přítomen) – „aktivní klient, pasivní pracovník“. Příklad podpory: pracovník podporuje klienta při vaření odpolední kávy – je přítomen, slovně navádí klienta, jak zapnout rychlovarnou konvici, upozorňuje na vytažení konvice ze zásuvky po uvaření vody, pokud tak klient sám neučiní, pozoruje, jestli klient nalil do hrnku takové množství vody, aby se neopařil, až bude kávu přenášet.

b) **POMOC** – označuje aktivní účast pracovníka na činnostech klienta vedle aktivní účasti klienta. Na činnosti se oba podílejí fyzicky – „aktivní klient, aktivní pracovník“. Příklad pomoci: klient využívá pomoci při přípravě stravy. Klient oloupe brambory, pracovník mu ukáže, jak je má nakrájet a jak se uvaří.

c) **PÉČE** – označuje aktivní účast pracovníka na činnostech klienta, klient je pasivní – „pasivní klient, aktivní pracovník“. Příklad péče: klient není schopen verbálně komunikovat. Např. činnosti vážící se k péči o vlastní osobu vykonává v plném rozsahu pracovník. Pracovník musí mít schopnost rozpoznat, jakým způsobem klient vyjadřuje spokojenost, nespokojenost, co je mu příjemné, co nikoli apod., aby mohl při poskytování péče reagovat na potřeby klienta. Uvědomělé rozlišování výše uvedených pojmů vede k transparentnímu plánování sociální služby, tzn., že je z plánu zřejmé, jestli dochází k rozvoji klientových schopností, na které naše služba reaguje (např. ukončením služby chráněného bydlení a využívání nižších forem služeb – tedy ambulantní či terénní, nebo doporučením služby adekvátní potřebám uživatele.

2.2 Zjišťování a naplňování potřeb uživatelů

Jednání se zájemcem o službu: vzhledem k celkovému posouzení situace zájemce a ke zjištění, zda naši sociální službu skutečně potřebuje, se v této fázi zaměřujeme na všechny jeho zdroje, tj. schopnosti, dovednosti a další podpůrné faktory, které mu umožnily situaci zlepšit nebo udržet na stávající úrovni. Zjišťujeme, zda se osoba nachází v nepříznivé sociální situaci, tj. zda jsou její schopnosti a možnosti omezeny natolik, že potřebuje využití sociální služby. K posouzení potřeb využíváme regionální kartu, kdy u každé zmapované potřeby uvádíme zároveň míru podpory, abychom zjistili, zda je pro zájemce naše služba vhodná. Po zjištění výše uvedených informací pomáhá sociální pracovník zájemci formulovat jeho osobní cíle.

Osobní cíl vychází z potřeby, kterou by chtěl zájemce prostřednictvím služby naplnit. Po zjištění schopností a možností zájemce formulujeme osobní cíl tak, aby vedl k rozvoji těchto schopností a otevřel zájemci další možnosti. Osobní cíl není v této fázi rozpracovaný v takové míře, jako je tomu v individuálních plánech, ale vždy musí být stanoven tak, aby byl ve službě reálně dosažitelný. Průběh poskytování sociální služby: sociální a klíčový pracovník mapují s uživatelem 1 x za 3 měsíce v rámci plánovacího týmu jeho potřeby dle regionální karty. Zjišťovány jsou potřeby nové, popř. skutečnost, že některé z potřeb jsou vyřešeny a v dané oblasti již uživatel nepotřebuje podporu.

Cíle, které s uživateli dojednáváme, vychází ze situací, ve kterých se uživatelé nacházejí:

- a) Klient se o sebe dokáže postarat a odchází do samostatného života:- Pomoci klientovi při rozhodování o přechodu do samostatného života. - Zpracovat s klientem, který odchází do samostatného života, plán tohoto přechodu. - Pomoci klientovi najít vlastní bydlení.
- b) Klient žije v chráněném bytě s podporou asistenta: - Minimálně 4 x ročně přehodnotit s klientem potřebnou míru podpory.
- c) Klient v seniorském věku může zůstat v chráněném bytě do konce života:- Zajistit potřebné návazné služby pro seniory v chráněném bytě. - Uzpůsobit podmínky bytu pro život seniora. - Umožnit seniorům dožít v chráněném bytě.

Individuální plánování: Jednotlivé oblasti potřeb uvedených v regionální kartě jsou upravovány příslušným individuálním plánem, který má tuto strukturu:

- a) „Nepříznivá sociální situace, zmapované potřeby“: - tj., jaké schopnosti a možnosti jsou oslabeny natolik, že uživatel potřebuje pomoc sociální služby a dále jsou uváděny potřeby, které chce uživatel řešit.
- b) „Cíl dojednaný s klientem“: vychází z nepříznivé sociální situace uživatele a zmapovaných potřeb, je konkrétní, přiměřený klientovým schopnostem, reálný a časově ohraničený.
- c) „Konkrétní kroky (potřeba podpory a asistence, odpovědná osoba, termín)“ - zde je uvedeno, jakým způsobem a do kdy bude daného cíle dosaženo a dále vymezena míra podpory ze strany asistenta.
- d) „Průběžné hodnocení naplňování cíle, vývoj, změny v plánu“: zde jsou uvedeny všechny informace týkající se naplňování stanoveného cíle, změny v plánu, spolupráce s uživatelem atd. Vyplňuje se min. 1 x měsíčně.
- e) „Přehodnocení IP“: stanovováno dle plánovaného cíle, vychází z informací uvedených v průběžném hodnocení. Přehodnocení plánu probíhá minimálně 1 x ročně.

MAPOVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ DOPADŮ ČINNOSTI SLUŽBY NA UŽIVATELE: jak je uvedeno výše, oblasti potřeb jsou mapovány jak v rámci individuálního plánování, tak v rámci plánovacího týmu. V rámci plánovacích týmů zjišťujeme dopady sociální služby - tj., které potřeby se u uživatele podařilo vyřešit. Z plánovacího týmu je sepisován zápis, kde jsou tyto potřeby uvedeny.

2.3 Specifikace potřeb uživatelů, včetně specifikace, co daná potřeba zahrnuje

Oblast potřeb: Péče o domácnost - zahrnuje: umytí nádobí, uložení věcí, úklid lednice a mrazáku, běžné udržení pořádku, setření prachu, údržba podlahových ploch, uklizení koupelny a WC, udržení vnitřního pořádku ve skříních a v kuchyni, rozpoznání, jaké čisticí prostředky či vybavení je třeba do domácnosti koupit a schopnost tyto prostředky použít, odnášení odpadu, v případě zájmu jeho třídění, dohled při praní ve vlastní a společné pračce, uložení prádla, obsluha radiátorů, spotřebičů, větrání, topení, stlaní, převlékání lůžkovin, drobné opravy v domácnosti. **Oblast potřeb: Uplatňování práv a oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí - zahrnuje:** nákup nábytku a doplňků, nákup spotřebičů, ošacení, jiné nákupy, rozvržení příjmu tak, aby byly pokryty všechny platby, provádění úhrad spojených se sociální službou, provádění úhrady poplatků za telefon, provádění dalších úhrad, jiné provádění úhrady, jednání s věřiteli, přijetí opatření k minimalizaci rizik plynoucích z dluhů (ztráta majetku, bytu apod.), jednání s orgánem, který nařídil exekuci, uzavření kupní smlouvy (jiné, než běžný nákup v obchodě), převedení majetku, darování majetku, uplatnění nároku na nárokové dávky + výhod – např. průkaz ZTP, požádání o nenárokové dávky, uplatňování práva na pomoc úřadu práce při hledání zaměstnání, uplatnění práva na hmotné zabezpečení ve stáří, v invaliditě (důchod), slovní zásoba pro vyjádření potřeb, dovednost k navázání kontaktu, petiční právo, právo volit, být členem politické strany, uplatňování pomoci ombudsmana, ochrana práv v oblasti občanských vztahů, znalost organizací pomáhajících při zneužití a ohrožení zneužitím a v případě domácího násilí, právo na všechny druhy dávek. **Oblast potřeb: Zajištění kontaktu se společenským prostředím - zahrnuje:** návštěva lékaře, kostela, úřadů, institucí poskytující veřejné služby (pošta, banky, pojišťovny, knihovna atd.), obsluha internetu, nakupování přes internet, vyhledávání informací, využívání běžně dostupných služeb (zájmové aktivity, návštěva a orientace v obchodě, čistírny, opravny, restaurace, kina, divadla, sportoviště, bazén, hřiště atd.), uskutečnění kontaktu s rodinou, blízkými, přáteli, sousedy, spolupracovníky, s osobami v rámci zájmových aktivit, orientace v čase, orientace mimo domov (ulice, úřad, pracoviště apod.), orientace v osobách, strukturovaný den, týden, navazování/udržování partnerských vztahů, dostatečná slovní zásoba pro vyjádření vlastních potřeb, dovednost navázání kontaktu odpovídajícího věku, situaci, schopnost alternativní komunikace, kterou lze vyjádřit potřeby a navázat kontakt. **Oblast potřeb: Péče o zdraví a bezpečí - zahrnuje:** použití prostředků k ošetření, zajištění léků a jejich užívání, rehabilitace, dodržování diety, zvládání stresu, zvládání abstinence, znalost potravin, které přispívají k dobrému zdravotnímu stavu, znalost potravin, které škodí, přivolání pomoci, prevence zranění, prevence zdravotních rizik, znalost základů první pomoci, rozpoznání zhoršujícího se zdrav. stavu, znalost rizik souvisejících s užíváním návykových látek. **Oblast potřeb: Samostatný pohyb - zahrnuje:** bezpečný pohyb v domácnosti, v zařízení a v okolí. **Oblast potřeb: Zvládání úkonů o vlastní osobu - zahrnuje:** volba vhodného oblečení, obuvi, kosmetiky, celková úprava vzhledu. **Oblast potřeb: Seberealizace - zahrnuje:** plánování volného času, znalost možností sportovního vyžití, klubové aktivity, rekreace, čtení, poslech hudby a mluveného slova, sledování TV, videa, DVD, počítačové hry, ruční práce, jiné oblíbené činnosti (např. péče o zvíře, květiny,

uspokojení duchovních potřeb apod.), doprovod do školského nebo jiného vzdělávacího zařízení, podpora při zvládání nároků vzdělání, podpora při samostudiu, volba pracovního uplatnění, získávání návyků souvisejících s pracovním uplatněním, hledání pracovního uplatnění, uplatňování práva na pomoc úřadu práce a jiných institucí při hledání zaměstnání.

Oblast potřeb: Osobní hygiena - zahrnuje: ošetření obličeje krémem, použití intim spreje, parfému, rituály kolem ranní hygieny, rituály kolem večerní hygieny, vysmrkání se, mytí rukou během dne, vyčištění zubů, péče o zubní náhradu – očištění, nasazení, oholení se, aplikace a uložení kontaktních čoček, čištění a nasazení brýlí, čištění uší, nasazení a čištění naslouchadla, výměna baterií v naslouchadle, mytí celého těla, sprchování, koupání, ošetření pokožky včetně nohou po koupeli nebo sprše, líčení/odlícení, pomoc při základní péči o vlasy a nehty, česání, mytí vlasů a další péče o vlasy, ostříhání a úprava nehtů, použití WC, výměna inkontinenčních pomůcek, vypuštění sběrného sáčku na moč, výměna men. vložek. **Oblast potřeb: Zajištění stravování - zahrnuje:** uchování potravin, sledování data spotřeby, konzultace receptu, příprava nápojů, příprava jídel, vaření, ohřívání, servírování, najezení, napití, využití veřejného stravování, objednání dovážky jídla do bytu, nákup potřebných surovin. **Oblast potřeb: Zajištění ubytování - zahrnuje:** zajištění ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti, drobné opravy ložního a osobního prádla, praní, žehlení.

2.4 Spolupráce s návaznými službami a dalšími institucemi

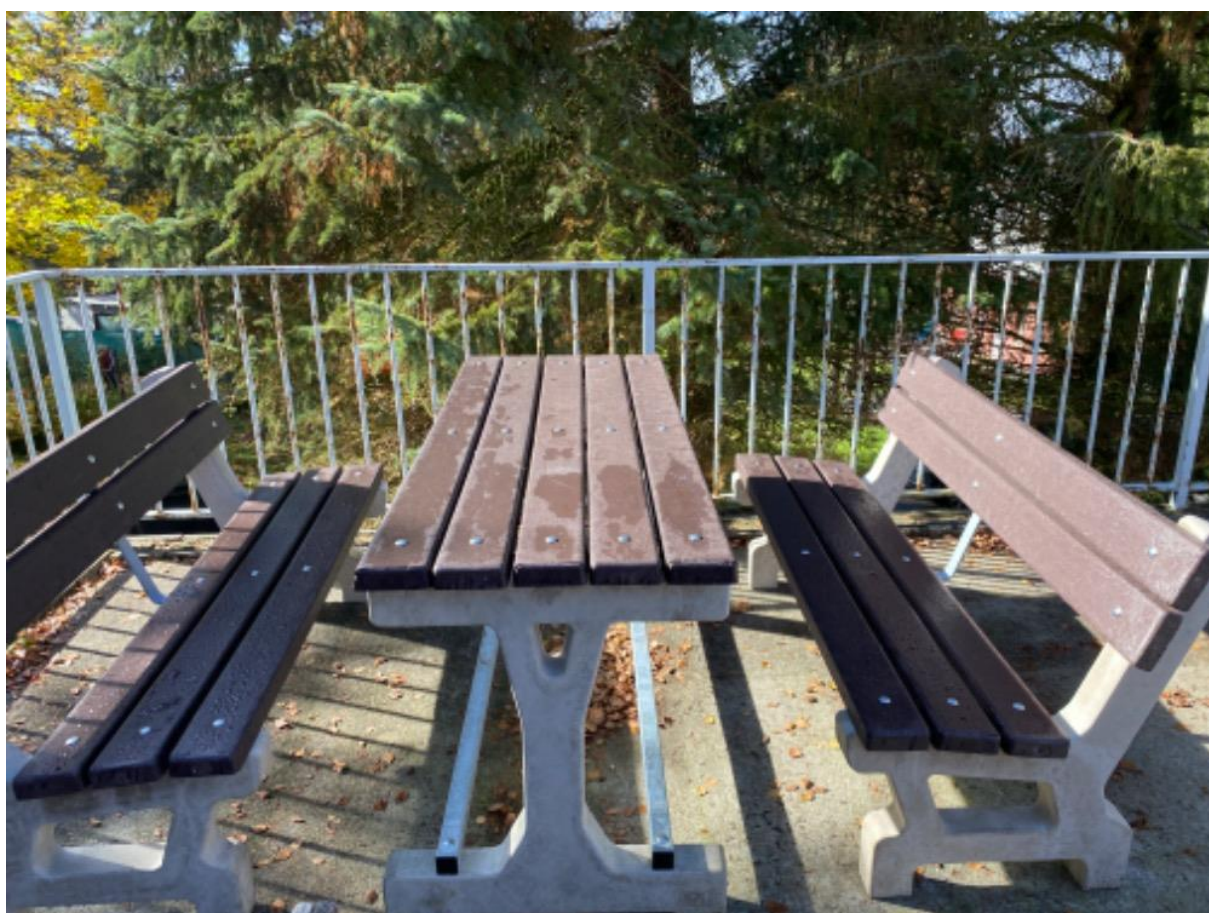
- Sociálně terapeutické dílny DC Mateřídouška - jejich cílem je získávání, rozvoj a udržování pracovních návyků našich uživatelů, rozvoj a posílení schopnosti zvládnout opakovaný pracovní výkon. V současné době tuto službu využívá 5 našich uživatelů, 4 z nich zde pracují na částečný úvazek, v rámci kterého provádějí úklidové práce.
- Rytmus – od klienta k občanovi, o. p. s. - podporuje naše uživatele v získání a zachování zaměstnání, zajišťuje vzdělávání, pořádá kurzy. S agenturou spolupracuje 1 náš uživatel.
- Zaměstnavatelé - 6 našich uživatelů je zaměstnáno v rámci chráněných pracovních míst, která poskytuje firma Krufin, s.r.o. a Sokolovská chráněná s.r.o. Na otevřeném trhu práce jsou zaměstnáni 2 uživatelé.
- Dobrovolnické centrum INSTAND - získává, připravuje a zprostředkovává pro naše klienty dobrovolníky z řad studentů gymnázií, pedagogických škol, zdravotnických škol a vysokých škol a dále dobrovolníky v produktivním a nižším seniorském věku.
- Městská knihovna v Sokolově - využívání nabídek terapií pro naše uživatele (např. hmatová terapie, terapie pomocí masek, artererapie, muzikoterapie apod.).
- Střední odb. škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Karlovy Vary - využívání přednášek studentů.
- Městský úřad Sokolov - spolupráce se sociálními pracovníky v záležitostech opatrovnictví, sociálního poradenství, komunitního plánování, řešení situací uživatelů, kteří potřebují vyšší míru podpory.
- Střední, vyšší odborné a vysoké školy - umožnění praxe studentům těchto škol.

Spolupráce s výše uvedenými subjekty přispívá k řešení nepříznivé sociální situací a k naplňování potřeb uživatelů sociálním začleněním našich uživatelů, rozvojem a udržením

pracovních návyků, k dovednosti získání a udržení zaměstnání, k samostatnosti v rozhodování, k získávání znalostí a dovedností.

3 Nadační příspěvky

V roce 2022 se nám podařilo z nadačního příspěvku ČEZ (EPP Pomáhej pohybem: 80.000,- Kč), Výboru dobré vůle (40.000,- Kč) a Konto Bariéry (25.000,-) vybavit 6 bytů uživatelů a kancelářských prostor. Z nadace ČEZ jsme dále pořídili venkovní posezení pro naše uživatele. Za nadační příspěvky velmi děkujeme, pomohly nám k vytvoření důstojného prostředí pro naše uživatele. Zároveň jsme se zapojili do programu ČSOB pomáhá regionům, kdy jsme na rok 2023 žádali o příspěvek ve výši 100.000,- Kč na renovaci bytů uživatelů. Pokud by se nám povedlo příspěvek získat, rádi bychom pořídili našim uživatelům nové kuchyňské linky.



4 Potravinová banka Karlovarského kraje, z. s.

V září 2022 jsme navázali spolupráci s Potravinovou bankou Karlovarského kraje, z. s. Hlavním posláním potravinové banky je boj proti hladu a proti plýtvání potravinami. Ve svém poslání respektuje Chartu evropských potravinových bank. Cílem je získávat zdarma přebytky produkce zemědělského i potravinářského průmyslu nebo neprodejně, ale požitelné potraviny. K dalším aktivitám patří například shromažďování potravin při veřejných sbírkách v obchodních řetězcích a školách a koordinace těchto akcí. Tyto potraviny jsou pak dále bezplatně distribuovány jiným sdružením bojujícím proti hladu.

Potravinová banka pomáhá našim uživatelům, kteří mají nízké příjmy. Uživatelé jsou za tuto pomoc velmi vděční a my za ně moc děkujeme.



5 Dobrovolnické centrum Instand, z. ú.

Organizace INSTAND, z.ú. existuje od roku 2004, za svého působení v oblasti sociálních služeb se podařilo vytvořit celou řadu podpůrných nástrojů pro rozvoj kvality jednotlivých druhů sociálních služeb i vzdělávacích programů pro jejich pracovníky a pracovníky jejich zadavatelů. V rámci organizace bylo založeno také Dobrovolnické centrum v Karlových Varech, které se neustále úspěšně rozvíjí a rozšiřuje svou činnost.

Jsme velice rádi, že jsme znovu navázali spolupráci s dobrovolnickým centrem. Pro naše uživatele je spolupráce velkým zpestřením, dobrovolníci s nimi chodí na procházky, do kavárny, nebo hrají společenské hry.



6 Hodnocení a naplňování cílů organizace

1. Uživatel se o sebe dokáže postarat a odchází do samostatného života:

- Pomoci uživateli při rozhodování o přechodu do samostatného života.
- Zpracovat s uživatelem, který odchází do samostatného života, plán tohoto přechodu.
- Pomoci uživateli najít vlastní bydlení.

Hodnocení: V roce 2022 neodešel do samostatného života žádný z uživatelů, neboť se ve svých dovednostech neposunul natolik, aby mohl žít bez pomoci naší sociální služby, popř. za pomoci jiné, nižší formy služby – např. podporované bydlení. 3 uživatelé žijí samostatně mimo objekt chráněného bydlení v bytech běžné zástavby.

Sledování plnění cíle:

- Počet uživatelů, kteří odešli do samostatného života (*činnost organizace zahájena v roce 1999*):

rok	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
uživatelé	1	1	1	2	0	4	0	5	0	0	4
rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
uživatelé	1	4	6	4	0	1	0	1	2	0	0
rok	2022										
uživatelé	0										

2. Uživatel žije v chráněném bytě s podporou asistenta:

- Minimálně 4 x ročně přehodnotit s uživatelem potřebnou míru podpory.

Hodnocení:

Potřebná míra podpory uživatelů byla přehodnocována v rámci plánovacích týmů a to v těchto termínech:

1. Za období leden – březen: do 30. 04. 2022
2. Za období duben – červen: do 31. 07. 2022
3. Za období červenec – září: do 30. 10. 2022
4. Za období říjen – prosinec: do 31. 01. 2023

Plánovací tým tvoří uživatel, sociální pracovník a klíčový pracovník.

Plánovacímu týmu předchází **schůzka sociálního pracovníka s asistentem**, v rámci které jsou dále projednávány tyto skutečnosti:

I. Realizace úkonů uvedených v individuálním plánu

1. Kontrola, zda se všechny úkony uvedené v individuálním plánu objevují též ve výkazu poskytnutých úkonů (je zjišťováno, zda je individuální plán stále aktuální, případně proč nedochází k realizaci těchto úkonů).

2. Kontrola, zda je dodržována četnost těchto úkonů (např. 1 x týdně nákup s uživatelem)

II. Zpracování individuálních plánů na všechny oblasti potřeb

Kontrola, zda na všechny činnosti, které jsou uvedeny ve výkazu, jsou zpracovány individuální plány.

III. Obsah individuálních plánů

Kontrola správnosti zpracování.

3. Uživatel v seniorském věku může zůstat v chráněném bytě do konce života:

- Zajistit potřebné návazné služby pro seniory v chráněném bytě.
- Uzpůsobit podmínky bytu pro život seniora.
- Umožnit seniorům dožít v chráněném bytě.

Hodnocení: V roce 2022 nebyla potřeba zajištění návazné péče, ani uzpůsobení bytu pro uživatele v seniorském věku.

7 FINANČNÍ SOUHR

7.1 Náklady

NÁKLADY 2022			
SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY		OSOBNÍ NÁKLADY	
Spotřební materiál	19198,19	Mzdové náklady	3892748,76
Kancelářský materiál	19017,46		
Hygienické a čisticí prostředky	13375,13	DANĚ A POPLATKY	
Pohonné hmoty	7850	Daň silniční	
Drobný hmotný majetek	108419	Ostatní daně a poplatky	
Drobný nehmotný majetek	26850	OSTATNÍ NÁKLADY	
ENERGIE		Pojištění	25633
Energie	858479,51	Bankovní poplatky	3496
		Zaokrouhlení	5,14
		POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY	
SLUŽBY		Poskytnuté příspěvky	2720
Opravy a udržování - vozidlo	5105		
Opravy a udržování - ostatní	23079,01	ODPISY	157307
Cestovné	2530	NÁKLADY CELKEM	5725163,77
Náklady na reprezentaci	7667		
Telefonní poplatky	15313,11		
Internet	533,61		
Poštovné	6510		
Účetní práce	89610		
Školení a kurzy	6690		
Revize, servis	24169,85		
Doprava, odvoz odpadu	4037		
Lékařské prohlídky	600		
Sportovní činnost s klienty	940		
Nájemné	403280		

7.2 Výnosy

VÝNOSY 2022	
VÝNOSY/TRŽBY Z PRODEJE	
Za poskytovanou péči	422615
Za poskytnuté ubytování	1222761
Fakultativní služby – doprava služebním automobilem	1932
FINANČNÍ VÝNOSY, VÝNOSY Z EKONOMICKÉ ČINNOSTI	
Úroky	10523,73
Jiné ostatní výnosy	
DOTACE	
Dotace MPSV	3458100
Dotace Karlovarského kraje	200000
Dotace měst	192000
NADACE, SPONZOŘI, ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY	
Nadace	80000
Sponzoři	132800
Přijaté členské příspěvky	2700
VÝNOSY CELKEM	5723432,00

Komentář k hospodářskému výsledku: V roce 2022 došlo ke schodku ve výši 1. 732,04 Kč, který byl uhrazen rezervou z minulých let. Chceme poděkovat našemu největšímu donátorovi – Karlovarskému kraji, ale i všem ostatním, kteří na naši činnost přispěli. Děkujeme!!!

Poděkování za finanční dar a vzájemnou spolupráci

Za poskytnutí finančních příspěvků a vzájemnou spolupráci děkujeme:

- Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR,
- Karlovarskému kraji (www.kr-karlovarsky.cz, www.zivykraj.cz/cz/)
- městu Sokolov,
- městu Mariánské Lázně,
- městu Cheb,
- městu Nová Role,
- městu Jáchymov,
- obci Otročín,
- obci Milíkov,
- obci Nové Sedlo,
- obci Jenišov,
- obci Doupovské Hradiště,
- obci Božíčany,
- obci Krajková,
- obci Hazlov,
- obci Pernink,
- Nadaci ČEZ,
- Nadaci Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové,
- Kontu Bariéry,
- GIVTu,
- Vodárně Sokolovsko s. r. o.,
- Ing. Jiřímu Pöpperlemu,
- GS Sokontransu, s. r. o.,
- Ing. Ivě Dvořákové.

Za vzájemnou spolupráci děkujeme:

- Rytmusu – od klienta k občanovi, o. p. s.,
- Dobrovolnickému centru INSTAND, z. ú.,
- Městskému úřadu Sokolov,
- veřejným opatrovníkům a opatrovníkům z řad rodinných příslušníků,
- Dennímu centru Mateřídouška, o. p. s.,
- společnosti Krufin, s.r.o.,
- společnosti Sokolovská chráněná, s. r. o.,
- společnosti Fresenius Medical Care – DS, s. r. o. - Dialyzační středisko v Sokolově,
- Střední odborné škole a Vyšší odborné škole zdravotnické v Karlových Varech,
- Hasičskému záchrannému sboru Karlovarského kraje.



VÝBOR DOBRÉ VŮLE

Nadace Olgy Havlové



OFICIÁLNÍ STRÁNKY MĚSTA
NOVÁ ROLE



VODÁRNA SOKOLOVSKO



Krajčová

