
VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020



Obsah

SLOVO ŘEDITELKY	3
1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	4
1.1 Charakteristika organizace	4
1.2 Poskytované sociální služby	4
1.3 Právní statut organizace	5
1.4 Personální záležitosti	5
2. SOCIÁLNÍ PRÁCE S UŽIVATELI	6
2.1 Metody práce s uživatelem ve vztahu ke zjištěným potřebám	6
2.2 Výčet a popis možných rizikových situací při práci s uživatelem	6
2.3 Zjišťování a naplňování potřeb uživatelů	7
2.4 Spolupráce s návaznými službami a dalšími institucemi	8
3. INSPEKCE KVALITY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB	10
4. NADAČNÍ PŘÍSPĚVKY	13
4.1 Nadace Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové	13
4.2 Nadace ČEZ	13
4.3 Rekonstruované a nově vybavené byty	13
5. HODNOCENÍ A NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ORGANIZACE	15
6. FINANČNÍ SOUHRN	17
6.1 Náklady	17
6.2 Výnosy	18
PODĚKOVÁNÍ ZA FINANČNÍ DAR A VZÁJEMNOU SPOLUPRÁCI	19

SLOVO ŘEDITELKY

Vážení přátelé,

předkládáme Vám výroční zprávu, která je zpracována za období počínající dnem 1. ledna 2020 a končící dnem 31. prosince 2020 na základě vyhodnocení činnosti Chráněného bydlení Sokolov, z. s., kdy jednotlivé části výroční zprávy byly předmětem jednání Valné hromady konané dne 10. 03. 2021.

Rok 2020 byl pro mnohé z nás obdobím těžké zkoušky. Mnohá odvětví byla kvůli koronavirové krizi pozastavena, což se dotklo i některých sociálních služeb. Co se týče naší služby, snažili jsme se ji, i v těchto těžkých chvílích, poskytovat co nejkvalitněji. V době koronavirové krize jsme poskytovali především ty činnosti, které předcházejí tomu, aby naši uživatelé byli ohroženi na zdraví či životě. Nebylo to lehké období, ale zpětně jej můžeme hodnotit za zvládnuté. Přivítali jsme pomoc, kterou nám poskytly různé úřady, organizace i jednotlivci.

Co nás v roce 2020 ještě potkalo? S podporou nadačních příspěvků a sponzorských darů a ve spolupráci se sociálním podnikem Srdce a čin, o.p.s. jsme zrekonstruovali a vybavili 4 byty uživatelů. V roce 2021 se budeme snažit opravit i další byty, abychom zpříjemňovali prostředí nejen našim klientům, ale i pracovníkům. Aktualizovali jsme stanovy organizace, kde nejdůležitější změnou je, že ředitel organizace nemůže být zároveň předsedou zapsaného spolku. Novým předsedou se tak po řádných volbách stala Mgr. Irena Černá. Žena s bohatými zkušenostmi nejen v sociální oblasti, ale i ve fungování neziskového sektoru. Této ženy si velmi vážíme, je pro nás velkou oporou. Členy Správní Rady nadále zůstávají Mgr. Pavlína Taran a Marcela Varadínková.

S úctou

Mgr. Pavlína Taran
ředitelka

1 Základní informace

1.1 Charakteristika organizace

Posláním naší organizace je umožnit dospělým lidem s mentálním znevýhodněním žít v bytech chráněného bydlení a podporovat je podle jejich individuálních potřeb, aby mohli podle svých schopností a možností přebírat zodpovědnost za svůj život.

Cílovou skupinou jsou lidé s lehkým a středně těžkým mentálním handicapem ve věku od 18 let.

Cílem naší organizace je pozitivně ovlivnit situaci našich uživatelů. Ti se nacházejí v různých situacích, i proto se naše cíle od těchto situací odvíjejí:

- *Uživatel se o sebe dokáže postarat a odchází do samostatného života:*

1. Pomoci uživateli při rozhodování o přechodu do samostatného života.
2. Zpracovat s uživatelem, který odchází do samostatného života, plán tohoto přechodu.
3. Pomoci uživateli najít vlastní bydlení.

- *Uživatel žije v chráněném bytě s podporou asistenta:*

1. Minimálně 4 x ročně přehodnotit s uživatelem potřebnou míru podpory.

- *Uživatel v seniorském věku může zůstat v chráněném bytě do konce života:*

1. Zajistit potřebné návazné služby pro seniory v chráněném bytě.
2. Uzpůsobit podmínky bytu pro život seniora.
3. Umožnit seniorům dožít v chráněném bytě.

1.2 Poskytované sociální služby

- služby jsou poskytovány v 17 bytech, kapacita zařízení je 21 uživatelů,
- každý uživatel má svého klíčového pracovníka, na kterého se obrací se svými potřebami a žádostmi o podporu,
- nechceme, aby uživatelé byli na naší službě závislí - pomáháme jim pouze v oblastech, které skutečně nezvládají,
- uživatel není v zařízení „uzavřen okolnímu světu“ - podporujeme ho ve využívání všech veřejných služeb,
- *časový rozsah poskytované služby je 24 hodin denně.*

Služba je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláškou č. 505/2006 Sb.

Uživatelům je poskytována podpora v těchto oblastech:

- Péče o domácnost
- Hospodaření s penězi
- Nakupování
- Vaření
- Komunikace
- Vzdělávání

- Uplatňování práv
- Zaměstnání
- Péče o zdraví
- Využívání veřejných služeb
- Péče o vlastní osobu
- Vyřizování na úřadech
- Mezilidské vztahy
- Kontakt se společenským prostředím
- Osobní hygiena
- Obstarávání osobních záležitostí
- Volný čas

1.3 Právní statut organizace:

Do roku 1996 nadace, poté občanské sdružení registrované u Ministerstva vnitra pod č. II/s-OS/1-31191/96-K, od 1. 1. 2014 spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni v oddílu L, vložce číslo 2166

Registrace k poskytování sociálních služeb: dne 28. 8. 2007 u Krajského úřadu Karlovarského kraje pod č. 7720798

1.4 Personální záležitosti:

Vedení organizace:

Mgr. Irena Černá – předseda

Mgr. Pavlína Taran – člen Správní rady, ředitelka

Marcela Varadínková – člen Správní rady

Pracovní tým:

Služby jsou zajišťovány 3 pracovníky v sociálních službách a 1 sociálním pracovníkem.

2 Sociální práce s uživateli

2.1 Metody práce s uživatelem ve vztahu ke zjištěným potřebám

Pracovník při naplňování potřeb uživatele využívá na klienta orientovaný přístup, tzn., že ho přijímá bez subjektivního hodnocení, je empatický, ke klientovi přistupuje nedirektivně, snaží se o maximální využití klientových schopností a možností. Využívá technik aktivního naslouchání, parafrázování, klientovi pokládá účastné zájem vyjadřující otázky. Motivuje klienta ke spolupráci a to především povzbuzováním a zdůrazňováním klientových úspěchů. Míra podpory je zjišťována pomocí konceptu „POPOPÉ“, který v sobě shrnuje pojmy podpora, pomoc a péče a rozlišuje míru podílení se na činnostech klienta samotným klientem a pracovníkem:

a) **PODPORA** – označuje minimální účast pracovníka na činnostech klienta, fakticky se může jednat o podporu verbální (slovní vedení při činnosti), o dohled (pracovník je pouze přítomen) – „aktivní klient, pasivní pracovník“. Příklad podpory: pracovník podporuje klienta při vaření odpolední kávy – je přítomen, slovně navádí klienta, jak zapnout rychlovarnou konvici, upozorňuje na vytažení konvice ze zásuvky po uvaření vody, pokud tak klient sám neučiní, pozoruje, jestli klient nalil do hrnku takové množství vody, aby se neopařil, až bude kávu přenášet.

b) **POMOC** – označuje aktivní účast pracovníka na činnostech klienta vedle aktivní účasti klienta. Na činnosti se oba podílejí fyzicky – „aktivní klient, aktivní pracovník“. Příklad pomoci: klient využívá pomoci při přípravě stravy. Klient oloupe brambory, pracovník mu ukáže, jak je má nakrájet a jak se uvaří.

c) **PÉČE** – označuje aktivní účast pracovníka na činnostech klienta, klient je pasivní – „pasivní klient, aktivní pracovník“. Příklad péče: klient není schopen verbálně komunikovat. Např. činnosti váží se k péči o vlastní osobu vykonává v plném rozsahu pracovník. Pracovník musí mít schopnost rozpoznat, jakým způsobem klient vyjadřuje spokojenost, nespokojenost, co je mu příjemné, co nikoli apod., aby mohl při poskytování péče reagovat na potřeby klienta. Uvědomělé rozlišování výše uvedených pojmů vede k transparentnímu plánování sociální služby, tzn., že je z plánu zřejmé, jestli dochází k rozvoji klientových schopností, na které naše služba reaguje (např. ukončením služby chráněného bydlení a využívání nižších forem služeb – tedy ambulantní či terénní, nebo doporučením služby adekvátní potřebám uživatele.

2.2 Výčet a popis možných rizikových situací při práci s uživatelem

1. Samostatný pohyb - zahrnuje: samostatný pohyb v rámci areálu zařízení, v domě, v bytě, po obci, mimo obec, přecházení silnice, cestování dopravními prostředky.
2. Rizika v domácnosti - zahrnují: manipulace se spotřebiči a nástroji, hygiena, zabezpečení bytu.
3. Pracovní a volnočasové aktivity - tj. aktivity, jimž se uživatel věnuje a mohou být pro něj zvýšeně rizikové - pracovní činnosti, terapie, volnočasové aktivity, výlety, sport atp.

4. Zdravotní rizika - zahrnují: rozpoznání zdravotních problémů, návštěva lékaře, manipulace s léky, konzumace alkoholu, kouření, pití kávy, přejídání se, diabetes, epilepsie, riziko pádů, nebezpečí popálení, pořezání, opaření, polykání předmětů.

5. Oblast partnerských vztahů a sexuality - zahrnuje: možnost sexuálního zneužívání, nevhodné sexuální chování a projevy vůči ostatním, nechtěné otěhotnění, nebezpečí pohlavně přenosných nemocí.

6. Oblast problémů v chování - zahrnuje: agrese nebo nevhodné chování uživatele ohrožující okolí, sebepoškozující chování, uživatel jako objekt zneužívání.

7. Finanční rizika - zahrnují: uživatel umí hospodařit jen s určitou částkou, uživatele neumí sám hospodařit s částkou, kterou dostává, uživatel zná hodnotu peněz pouze částečně, uživatel nezná hodnotu peněz, uživatel si nedovede své výdaje naplánovat, často mu chybí peníze, uživatel má sklony finančně využívat ostatní, uživatel má sklony ke krádežím anebo ničení cizího majetku. V případě jakékoliv rizikové situace je s uživatelem sepsán rizikový plán, který je aktualizován min. 1 x ročně.

2.3 Zjišťování a naplňování potřeb uživatelů

Jednání se zájemcem o službu: vzhledem k celkovému posouzení situace zájemce a ke zjištění, zda naši sociální službu skutečně potřebuje, se v této fázi zaměřujeme na všechny jeho zdroje, tj. schopnosti, dovednosti a další podpůrné faktory, které mu umožnily situaci zlepšit nebo udržet na stávající úrovni. Zjišťujeme, zda se osoba nachází v nepříznivé sociální situaci, tj. zda jsou její schopnosti a možnosti omezeny natolik, že potřebuje využití sociální služby. K posouzení potřeb využíváme regionální kartu, kdy u každé zmapované potřeby uvádíme zároveň míru podpory, abychom zjistili, zda je pro zájemce naše služba vhodná. Po zjištění výše uvedených informací pomáhá sociální pracovník zájemci formulovat jeho osobní cíle. Osobní cíl vychází z potřeby, kterou by chtěl zájemce prostřednictvím služby naplnit. Po zjištění schopností a možností zájemce formulujeme osobní cíl tak, aby vedl k rozvoji těchto schopností a otevřel zájemci další možnosti. Osobní cíl není v této fázi rozpracovaný v takové míře, jako je tomu v individuálních plánech, ale vždy musí být stanoven tak, aby byl ve službě reálně dosažitelný. Průběh poskytování sociální služby: sociální a klíčový pracovník mapují s uživatelem 1 x za 3 měsíce v rámci plánovacího týmu jeho potřeby dle regionální karty. Zjišťovány jsou potřeby nové, popř. skutečnost, že některé z potřeb jsou vyřešeny a v dané oblasti již uživatel nepotřebuje podporu.

Cíle, které s uživateli dojednáváme, vychází ze situací, ve kterých se uživatelé nacházejí:

a) Klient se o sebe dokáže postarat a odchází do samostatného života:- Pomoci klientovi při rozhodování o přechodu do samostatného života. - Zpracovat s klientem, který odchází do samostatného života, plán tohoto přechodu. - Pomoci klientovi najít vlastní bydlení.

b) Klient žije v chráněném bytě s podporou asistenta: - Minimálně 4 x ročně přehodnotit s klientem potřebnou míru podpory.

c) Klient v seniorském věku může zůstat v chráněném bytě do konce života:- Zajistit potřebné návazné služby pro seniory v chráněném bytě. - Uzpůsobit podmínky bytu pro život seniora. - Umožnit seniorům dožít v chráněném bytě.

Individuální plánování: Jednotlivé oblasti potřeb uvedených v regionální kartě jsou upravovány příslušným individuálním plánem, který má tuto strukturu:

a) „Nepříznivá sociální situace, zmapované potřeby“: - tj., jaké schopnosti a možnosti jsou oslabeny natolik, že uživatel potřebuje pomoc sociální služby a dále jsou uváděny potřeby, které chce uživatel řešit.

b) „Cíl dojednaný s klientem“: vychází z nepříznivé sociální situace uživatele a zmapovaných potřeb, je konkrétní, přiměřený klientovým schopnostem, reálný a časově ohraničený.

c) „Konkrétní kroky (potřeba podpory a asistence, odpovědná osoba, termín)“ - zde je uvedeno, jakým způsobem a do kdy bude daného cíle dosaženo a dále vymezena míra podpory ze strany asistenta.

d) „Průběžné hodnocení naplňování cíle, vývoj, změny v plánu“: zde jsou uvedeny všechny informace týkající se naplňování stanoveného cíle, změny v plánu, spolupráce s uživatelem atd. Vyplňuje se min. 1 x měsíčně.

e) „Přehodnocení IP“: stanovováno dle plánovaného cíle, vychází z informací uvedených v průběžném hodnocení. Přehodnocení plánu probíhá minimálně 1 x ročně.

MAPOVÁNÍ A VYHODNOCOVÁNÍ DOPADŮ ČINNOSTI SLUŽBY NA UŽIVATELE: jak je uvedeno výše, oblasti potřeb jsou mapovány jak v rámci individuálního plánování, tak v rámci plánovacího týmu. V rámci plánovacích týmů zjišťujeme dopady sociální služby - tj., které potřeby se u uživatele podařilo vyřešit. Z plánovacího týmu je sepisován zápis, kde jsou tyto potřeby uvedeny.

2.4 Spolupráce s návaznými službami a dalšími institucemi

- Sociálně terapeutické dílny DC Mateřídouška - jejich cílem je získávání, rozvoj a udržování pracovních návyků našich uživatelů, rozvoj a posílení schopnosti zvládnout opakovaný pracovní výkon. V současné době tuto službu využívá 5 našich uživatelů, 4 z nich zde pracují na částečný úvazek, v rámci kterého provádějí úklidové práce.
- Rytmus – od klienta k občanovi, o. p. s. - podporuje naše uživatele v získání a zachování zaměstnání, zajišťuje vzdělávání, pořádá kurzy. S agenturou spolupracuje 1 náš uživatel.
- Zaměstnavatelé - 6 našich uživatelů je zaměstnáno v rámci chráněných pracovních míst, která poskytuje firma Krufin, s.r.o. a Sokolovská chráněná s.r.o. Na otevřeném trhu práce jsou zaměstnáni 2 uživatelé.
- Dobrovolnické centrum INSTAND - získává, připravuje a zprostředkovává pro naše klienty dobrovolníky z řad studentů gymnázií, pedagogických škol, zdravotnických škol a vysokých škol a dále dobrovolníky v produktivním a nižším seniorském věku.
- Městská knihovna v Sokolově - využívání nabídek terapií pro naše uživatele (např. hmatová terapie, terapie pomocí masek, artererapie, muzikoterapie apod.).
- Střední odb. škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Karlovy Vary - využívání přednášek studentů.
- Městský úřad Sokolov - spolupráce se sociálními pracovníky v záležitostech opatrovnictví, sociálního poradenství, komunitního plánování, řešení situací uživatelů, kteří potřebují vyšší míru podpory.

- Střední, vyšší odborné a vysoké školy - umožnění praxe studentům těchto škol.

Spolupráce s výše uvedenými subjekty přispívá k řešení nepříznivé sociální situací a k naplňování potřeb uživatelů sociálním začleněním našich uživatelů, rozvojem a udržení pracovních návyků, k dovednosti získání a udržení zaměstnání, k samostatnosti v rozhodování, k získávání znalostí a dovedností.

3 Inspekce kvality poskytování sociálních služeb

V únoru 2020 byla v naší organizaci provedena neohlášená inspekce kvality poskytování sociálních služeb. Hodnoceny byly standardy kvality a povinnosti poskytovatelů vyplývající ze zákona o sociálních službách.

Hodnocena byla následující kritéria standardů kvality:

1. Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb

Kritérium b) Poskytovatel vytváří podmínky, aby osoby, kterým poskytuje sociální službu, mohly uplatňovat vlastní vůli při řešení své nepříznivé sociální situace.

Kritérium c) Poskytovatel má písemně zpracovány pracovní postupy zaručující řádný průběh poskytování sociální služby a podle nich postupuje.

Kritérium d) Poskytovatel vytváří a uplatňuje vnitřní pravidla pro ochranu osob před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku poskytování sociální služby. Podle tohoto poslání, cílů a zásad poskytovatel postupuje.

2. Ochrana práv osob

Kritérium a) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro předcházení situacím, v nichž by v souvislosti s poskytováním sociální služby mohlo dojít k porušení základních lidských práv a svobod osob, a pro postup, pokud k porušení těchto práv osob dojde; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje.

Kritérium b) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla, ve kterých vymezuje situace, kdy by mohlo dojít ke střetu jeho zájmů se zájmy osob, kterým poskytuje sociální službu, včetně pravidel pro řešení těchto situací; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje.

4. Smlouva o poskytování sociální služby

Kritérium c) Poskytovatel sjednává s osobou rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání osoby.

5. Individuální plánování průběhu sociální služby

Kritérium b) Poskytovatel plánuje společně s osobou průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíle a možnosti osoby.

Kritérium c) Poskytovatel společně s osobou průběžně hodnotí, zda jsou naplňovány její osobní cíle.

7. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby

Kritérium b) Poskytovatel informuje osoby o možnosti podat stížnost, jakou formou stížnost podat, na koho je možno se obracet, kdo bude stížnost vyřizovat a jakým způsobem a o možnosti zvolit si zástupce pro podání a vyřizování stížnosti; s těmito postupy jsou rovněž prokazatelně seznámeni zaměstnanci poskytovatele.

8. Návaznost poskytované sociální služby na další dostupné zdroje

Kritérium a) Poskytovatel nenahrazuje běžně dostupné veřejné služby a vytváří příležitosti, aby osoba mohla takové služby využívat.

Kritérium b) Poskytovatel zprostředkovává osobě služby jiných fyzických a právnických osob podle jejich individuálně určených potřeb.

Kritérium c) Poskytovatel podporuje osoby v kontaktech a vztazích s přirozeným sociálním prostředím; v případě konfliktu osoby v těchto vztazích poskytovatel zachovává neutrální postoj.

Dále byly hodnoceny tyto povinnosti plynoucí ze zákona o sociálních službách:

c) vytvářet při poskytování sociálních služeb takové podmínky, které umožní osobám, kterým poskytují sociální služby, naplňovat jejich lidská i občanská práva, a které zamezí střetům zájmů těchto osob se zájmy poskytovatele sociální služby,

d) zpracovat vnitřní pravidla zajištění poskytované sociální služby, včetně stanovení pravidel pro uplatnění oprávněných zájmů osob, a to ve formě srozumitelné pro všechny osoby,

e) zpracovat vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností osob, kterým poskytují sociální služby, na úroveň služeb, a to ve formě srozumitelné pro všechny osoby,

f) plánovat průběh poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým poskytují sociální služby, vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby a hodnotit průběh poskytování sociální služby za účasti těchto osob, je-li to možné s ohledem na jejich zdravotní stav a druh poskytované sociální služby, nebo za účasti jejich zákonných zástupců nebo opatrovníků a zapisovat hodnocení a jeho výstupy do písemných individuálních záznamů,

i) uzavřít s osobou smlouvu o poskytnutí sociální služby, pokud tomu nebrání důvody uvedené v § 91 odst. 3.

A v neposlední řadě inspektoři hodnotili § 91, odst. 2:

(2) Smlouva obsahuje tyto náležitosti:

a) označení smluvních stran,

b) druh sociální služby,

- c) rozsah poskytování sociální služby,
- d) místo a čas poskytování sociální služby,
- e) výši úhrady za sociální služby sjednanou v rámci výše úhrady stanovené v § 73 až 77 a způsob jejího placení, včetně způsobu vyúčtování,
- f) ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb,
- g) výpovědní důvody a výpovědní lhůty,
- h) dobu platnosti smlouvy.

Kritéria standardů jsou hodnocena 1 - 3 body, u povinností je vždy uvedeno, zda poskytovatel danou povinnost splnil, či nikoliv. Výsledky inspekce nás velmi potěšily a ubezpečily, že naší práce odvádíme ve velmi vysoké kvalitě.

PŘEHLED hodnocení na základě provedené INSPEKCE poskytování sociálních služeb
Hodnocení plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb stanovených § 88 a 89 odst.1 - 6, § 91c, § 91 odst. 2 a § 73 až 77 ZSS
Seznam hodnocených povinností: § 88 písm. c), d), e), f), i); § 91 odst. 2
Seznam splněných povinností: § 88 písm. c), d), e), f), i); § 91 odst. 2
Seznam nesplněných povinností: ---
Hodnocení kvality poskytované sociální služby ověřené podle standardů kvality sociálních služeb a hodnocené podle § 38 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Seznam splněných kritérií hodnocených bodem 3: 1 b), 1 c), 1 d), 2 a), 2 b), 4 c), 5 b), 5 c), 7 b), 8 a), 8 b), 8 c)
Seznam splněných kritérií hodnocených bodem 2: ---
Seznam splněných kritérií hodnocených bodem 1: ---
Seznam nesplněných kritérií hodnocených bodem 0: ---

4 Nadační příspěvky

4.1 Nadace Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové

V roce 2020 jsme od této nadace obdrželi **40.000,- Kč** na rekonstrukci bytů a nákup potřebného vybavení do bytů uživatelů. Příspěvek jsme obdrželi v rámci projektu Cesty k integraci, kde náš projekt zhodnotili jako úspěšný.

4.2 Nadace ČEZ

V rámci projektu EPP Pomáhej pohybem pro nás lidé vyběhali krásných **100.000,- Kč**. Aplikace zaznamenává pohyb uživatele (např. chůze, běh, jízda na kole, lyžování, ale třeba i interiérové aktivity typu běh na běžícím pásu) a kromě běžných údajů o rychlosti, čase, tempu či vzdálenosti také generuje body. Tyto body může uživatel kdykoli věnovat některému z aktuálně nabízených projektů neziskových organizací, škol nebo obcí. Pokud uživatelé aplikace svým pohybem nashromáždí za daný čas určitý počet bodů, Nadace ČEZ projekt podpoří konkrétní dopředu stanovenou částkou. Příspěvek bude v příštím roce využit na rekonstrukci a nákup vybavení do bytů uživatelů.

4.3 Rekonstruované a nově vybavené byty





5 Hodnocení a naplňování cílů organizace

1. Uživatel se o sebe dokáže postarat a odchází do samostatného života:

- Pomoci uživateli při rozhodování o přechodu do samostatného života.
- Zpracovat s uživatelem, který odchází do samostatného života, plán tohoto přechodu.
- Pomoci uživateli najít vlastní bydlení.

Hodnocení: V roce 2020 neodešel do samostatného života žádný z uživatelů, neboť se ve svých dovednostech neposunul natolik, aby mohl žít bez pomoci naší sociální služby, popř. za pomoci jiné, nižší formy služby – např. podporované bydlení.

Sledování plnění cíle:

- Počet uživatelů, kteří odešli do samostatného života (*činnost organizace zahájena v roce 1999*):

rok	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
uživatelé	1	1	1	2	0	4	0	5	0	0	4
rok	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
uživatelé	1	4	6	4	0	1	0	1	2	0	

2. Uživatel žije v chráněném bytě s podporou asistenta:

- Minimálně 4 x ročně přehodnotit s uživatelem potřebnou míru podpory.

Hodnocení:

Potřebná míra podpory uživatelů byla přehodnocována v rámci plánovacích týmů a to v těchto termínech:

1. Za období leden – březen: do 30. 04. 2020
2. Za období duben – červen: do 31. 07. 2020
3. Za období červenec – září: do 30. 10. 2020
4. Za období říjen – prosinec: do 30. 01. 2021

Plánovací tým tvoří uživatel, sociální pracovník a klíčový pracovník.

Plánovacímu týmu předchází **schůzka sociálního pracovníka s asistentem**, v rámci které jsou dále projednávány tyto skutečnosti:

I. Realizace úkonů uvedených v individuálním plánu

1. Kontrola, zda se všechny úkony uvedené v individuálním plánu objevují též ve výkazu poskytnutých úkonů (je zjišťováno, zda je individuální plán stále aktuální, případně proč nedochází k realizaci těchto úkonů).

2. Kontrola, zda je dodržována četnost těchto úkonů (např. 1 x týdně nákup s uživatelem)

II. Zpracování individuálních plánů na všechny oblasti potřeb

Kontrola, zda na všechny činnosti, které jsou uvedeny ve výkazu, jsou zpracovány individuální plány.

III. Obsah individuálních plánů

Kontrola správnosti zpracování.

3. Uživatel v seniorském věku může zůstat v chráněném bytě do konce života:

- Zajistit potřebné návazné služby pro seniory v chráněném bytě.
- Uzpůsobit podmínky bytu pro život seniora.
- Umožnit seniorům dožít v chráněném bytě.

Hodnocení: V roce 2020 nedosáhl žádný z našich uživatelů seniorského věku.

6 FINANČNÍ SOUHR

6.1 Náklady


NÁKLADY 2020			
SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY		OSOBNÍ NÁKLADY	
Spotřební materiál	9 539,02 Kč	Mzdové náklady	3 310 200,00 Kč
Kancelářský materiál	35 063,53 Kč	Zákonné sociální pojištění	10 814,00 Kč
Hygienické a čisticí prostředky	90 977,98 Kč	DANĚ A POPLATKY	
Pohonné hmoty	4 460,00 Kč	Daň silniční	2 925,00 Kč
Drobný hmotný majetek	10 637,00 Kč	Penále	218,00 Kč
Drobný nehmotný majetek	4 840,00 Kč	OSTATNÍ NÁKLADY	
Spotřeba elektrické energie	30 051,57 Kč	Pojištění	15 140,00 Kč
Spotřeba plynu	- 6 046,27 Kč	Bankovní poplatky	6 828,00 Kč
Spotřebu energií a služeb - byty	434 393,11 Kč	Zaokrouhlení	0,10 Kč
Spotřeba energií a služeb - kanceláře	94 440,00 Kč	POSKYTNUTÉ ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY	
SLUŽBY		Poskytnuté příspěvky	2 720,00 Kč
Opravy a udržování - vozidlo	43 247,00 Kč		
Opravy a udržování - ostatní	116871,71 Kč		
Cestovné	2 927,00 Kč	NÁKLADY CELKEM	4 781 549,86 Kč
Náklady na reprezentaci	11 363,00 Kč		
Telefonní poplatky	13 820,46 Kč		
Internet	4 921,20 Kč		
Poštovné	2 151,00 Kč		
Účetní práce	240 000,00 Kč		
Školení a kurzy	4 100,00 Kč		
Revize, servis	22 098,25 Kč		
Doprava	629,20 Kč		
Právní poradenství	5 318,00 Kč		
Sportovní činnost s klienty	1360,00 Kč		
Nájemné - byty	232 348,00 Kč		
Nájemné - kanceláře	34 008,00 Kč		

6.2 Výnosy

VÝNOSY 2020	
VÝNOSY/TRŽBY Z PRODEJE	
Za poskytovanou péči	330 772,00 Kč
Za poskytnuté ubytování	795 000,00 Kč
Fakultativní služby – doprava služebním automobilem	176,00 Kč
FINANČNÍ VÝNOSY, VÝNOSY Z EKONOMICKÉ ČINNOSTI	
Úroky	334,14 Kč
Plnění pojistné události	25 988,00 Kč
DOTACE	
Dotace Karlovarského kraje	3 104 208,00 Kč
Dotace města Sokolov	150 000,00 Kč
Dotace COVID – hygiena	83 214,00 Kč
Dotace COVID – odměny zaměstnanců	152 911,00
NADACE, SPONZOŘI, ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY	
Nadace ČEZ	62 588,24 Kč
Sponzoři	54 000,00 Kč
Přijaté členské příspěvky	2 400,00 Kč
VÝNOSY CELKEM	4 761 591,38Kč

Poděkování za finanční dar a vzájemnou spolupráci

Za poskytnutí finančních příspěvků a vzájemnou spolupráci děkujeme:

- Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR,
- Karlovarskému kraji (www.kr-karlovarsky.cz, www.zivykraj.cz/cz/)
- městu Sokolov,  Sokolov
- Nadaci ČEZ,
- Nadaci Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové,
- Ing. Jiřímu Pöpperlemu,
- GS Sokontransu, s. r. o.,
- Ing. Ivě Dvořákové.

Za vzájemnou spolupráci děkujeme:

- Rytmusu – od klienta k občanovi, o. p. s.,
- INSTANDU, z. ú.,
- Městské knihovně v Sokolově,
- Dennímu centru Mateřídouška, o. p. s.,
- společnosti Krufin, s.r.o.,
- společnosti Sokolovská chráněná, s. r. o.,
- společnosti Fresenius Medical Care – DS, s. r. o. - Dialyzační středisko v Sokolově,
- Střední odborné škole a Vyšší odborné škole zdravotnické v Karlových Varech,
- Hasičskému záchrannému sboru Karlovarského kraje.

Na tomto místě bychom chtěli dále poděkovat
Krajskému úřadu Karlovarského kraje za dodávky ochranných pomůcek
a **Hasičskému záchrannému sboru** za jejich rozvoz.
Děkujeme dále **Ministerstvu práce a sociálních věcí**
za mimořádné dotace na odměny pracovníkům a na zvýšené provozní náklady.

Bez této pomoci bychom covidovou krizi zvládli jen těžko.
Budeme si přát, aby už bylo jen lépe, abychom se mohli plně věnovat naší práci a to vše ke
spokojenosti klientů.